In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 457 del 07/5/2025 del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" è approvato:

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ISTITUZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO, CIASCUNA PER ANNI 2 (DUE), PER RICERCATORI BIOLOGI DA ATTRIBUIRE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PIANO OPERATIVO SALUTE (FSC02014-2020), TRAIETTORIA 3-AZIONE 3.1 *"MEDICINA RIGENERATIVA, PREDITTIVA E PERSONALIZZATA"*, DA ESPLETARSI PRESSO L'U.O.S.D. GENETICA MEDICA DEL G.O.M. DI REGGIO CALABRIA.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
d) non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito sarà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in Scienze Biologiche/Biologia/Biotecnologie o equipollenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3.REQUISITI PREFERENZIALI

Documentata esperienza nelle tecniche di biologia molecolare relative al settore della genomica per lo studio dei tumori con metodologia NGS (next generation sequencing).

4. CONDIZIONI GENERALI DELL'ATTIVITÀ DEL BORSISTA

1 L'attività di studio dovrà essere svolta secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso.
2. Per le finalità connesse alla tutela INAIL, ad ogni borsista è assegnato un numero di matricola avente lo scopo esclusivo di attestare la sua presenza al G.O.M. in occasione di eventuali infortuni che dovessero occorrergli.
3.La presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio o/e ricerca dovrà essere concordata con il Responsabile Scientifico del progetto, fermo restando che la stessa non potrà, in alcun caso superare il limite di 120 ore mensili.

4.L'articolazione della presenza, pur non sussistendo vincoli di lavoro subordinato, dovrà assicurare, mediante opportune forme di flessibilità, il giusto equilibrio fra le esigenze di studio ed i necessari tempi di pausa e recupero.
5.Il borsista è direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'attività di studio e/o ricerca anche se espressamente autorizzati dal Responsabile Scientifico del progetto e dovrà sempre e comunque agire nel rispetto delle norme antinfortunistiche valide per il personale dipendente.
6.Le eventuali certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con BdS devono essere richieste alla U.O.C. GSRUF.
7.Il borsista è tenuto a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso dell'attività presso il G.O.M. e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza della BdS.
8. Il borsista, nell'espletamento della sua attività, ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli, di uniformarsi ai principi di etica professionale e di mantenere un comportamento rispettoso delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del personale delle pubbliche amministrazioni.
9. Eventuali pubblicazioni scientifiche sulle ricerche effettuate dal titolare di una BdS, dovranno essere autorizzate per la stampa dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario e dovranno recare l'intestazione del G.O.M..
10. I testi e ogni altra realizzazione prodotta nell'ambito delle attività previste rimangono di esclusiva proprietà del G.O.M.
11. Il borsista non può rappresentare il G.O.M. nei confronti di terzi.

5. ATTIVITA' DEL BORSISTA

L'obiettivo primario del progetto è effettuare l'analisi in NGS (next generation sequencing) di campioni biologici per lo studio dei tumori.

6. OBBLIGHI DEL BORSISTA

1.L'attività deve svolgersi secondo quanto previsto nel Progetto di Ricerca. Il borsista assegnatario dovrà svolgere il periodo di studio/ricerca, apprendimento o di addestramento/guida conformemente al progetto di ricerca e per la durata prevista, secondo l'impegno minimo concordato, a fronte del quale verrà erogato l'assegno di studio indicato, che non rappresenta in alcun modo retribuzione stipendiale o similare. Il borsista è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto.
2.Il borsista non può svolgere attività non comprese nel progetto di studio/ricerca e non può in nessun caso:

- **a)** trattenersi nei locali del G.O.M. oltre il limite delle 120 ore mensili;
- **b)** eseguire le attività del personale dipendente del G.O.M. e/o in sostituzione dello stesso (Es. visite dei pazienti, etc…);
- **c)** rilasciare certificati, attestati, ricette mediche;
- **d)** sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
- **e)** essere adibito ad attività non riconducibili a quelle di cui alla borsa di studio e a compiti di responsabilità;
- **f)** redigere relazioni e referti relative ai pazienti;
- **g)** rilasciare referti dei pazienti ricoverati presso il G.O.M.

7. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Scientifico del Progetto:

a) risponde personalmente e completamente della corretta gestione della borsa di studio ed in particolare nel caso in cui il borsista venga impiegato in attività non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento;

b) risponde, altresì, per le ipotesi di responsabilità amministrativa ed erariale;

c) è tenuto a supervisionare il corretto svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio nonché la presenza del borsista;

d) ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'U.O.C. GSRUF, che gestisce le borse di studio qualsiasi variazione, anomalia nello svolgimento, infrazione commessa dal borsista nel corso del periodo di studio autorizzato.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) comune di residenza e indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti all'avviso;
c) indirizzo pec;
d) possesso della cittadinanza italiana;
e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale), ovvero essere stato condannato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
g) di non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
h) i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed i titoli preferenziali;
i) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- un curriculum vitae redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Tale curriculum vitae non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

- copia di eventuali pubblicazioni scientifiche;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, nella sezione "Bandi – Borse di studio". Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'UfficioProtocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo **pec: protocollo@pec.ospedalerc.it**. (con allegati raccolti in un unico file formato PDF).

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it nella sezione "Bandi-Borse di studio".

11.AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. GSRUF procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

12. CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito web aziendale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sezione "Bandi – Borse di studio" che a tutti gli effetti equivarrà a notifica, almeno quindi giorni prima della prova colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

13.COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, composta ai sensi dell'art. 6 del regolamento aziendale, sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dell'avviso.

La Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e all'espletamento dell'eventuale colloquio, redige apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

14. ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione predispone un apposito verbale ove riporta il giudizio su ogni candidato e formula un elenco degli idonei tra i quali individuerà, con giudizio motivato, il candidato maggiormente idoneo all'assegnazione della BdS.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito dell'Azienda www. gomrc.it nella sezione "**Bandi-Borse di Studio**".

15. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato dal Grande Ospedale Metropolitano ad iniziare l'attività nei termini indicati nella comunicazione ricevuta, pena la decadenza e conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'assegnazione della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il Grande Ospedale Metropolitano, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di borse di studio nel quale saranno indicate necessariamente:

- la data di inizio del rapporto;
- la durata della Borsa di Studio prevista per mesi 12 (dodici) ;
- l'importo della Borsa di Studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedure alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Inoltre, tale ampia riserva verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell'erogazione che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n. 14 del 20.01.2025.

17. CONTROVERSIE

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 dei 30 Giugno 2003 ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 13 del D, Lgs. n. 196/2003.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la sede dell'Azienda Medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

19. PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È garantita l'idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito web aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Concetta Sciarrone dell'U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

TIZIANA
FRITTELLI
15.05.2025
14:23:09
GMT+02:00